



**DE VRIJE SCHOOL**  
ZAANSTREEK

Daar krijg je zin in leren.

**Met deze  
schoolgids leer je  
ons beter kennen.**

**2026/2027**

# Belangrijke gegevens over de Vrijeschool Zaanstreek op een rijtje:

## Contactgegevens:

Adres:	Vrijeschool Zaanstreek Galjoenstraat 111b 1503 AR ZAANDAM
Telefoon:	075 - 6174047
E-mail	<a href="mailto:administratie@vrijeschoolzaanstreek.nl">administratie@vrijeschoolzaanstreek.nl</a>
Website	<a href="http://www.vrijeschoolzaanstreek.nl">www.vrijeschoolzaanstreek.nl</a>
Directeur	Inger Andersson
Administratie	Bo Sloeserwij
Bankrekening	NL 58 RABO 0374.1667.14 t.n.v. Stichting Vrijescholen Ithaka

## Stichting Vrijescholen Ithaka:

Voorzitter van bestuur	Marin van Wijnen
Bezoekadres bestuurskantoor:	Wouwermanstraat 49a 2023 XD Haarlem
Postadres bestuurskantoor:	Postbus 2161 2002 CD Haarlem
Email:	<a href="mailto:secretariaat@vsithaka.nl">secretariaat@vsithaka.nl</a>
Medezeggenschapsraad (MR)	<a href="mailto:mr@vrijeschoolzaanstreek.nl">mr@vrijeschoolzaanstreek.nl</a>

## Peutergroep Windekind & BSO De Vlinderboom

Galjoenstraat 111b  
1503 AR ZAANDAM  
06 – 12135197  
[zaandam@devlinderboom-opschool.nl](mailto:zaandam@devlinderboom-opschool.nl)  
[www.devlinderboom-opschool.nl](http://www.devlinderboom-opschool.nl)

# Inhoudsopgave

<b>1 Achtergrond en visie van de school</b>	<b>6</b>
1.1 De geschiedenis van de Vrijeschool Zaanstreek in het kort	7
1.2 Missie van de Vrije School Zaanstreek:	7
1.3 Visie van de Vrije School Zaanstreek:	7
1.4 De uitgangspunten van ons onderwijs	8
1.5 Jaarfeesten en seizoenen	8
<b>2 Het leerplan</b>	<b>9</b>
2.1 Het leerplan en de praktijk van het onderwijs	9
2.2 Peuterspeelzaal	9
2.3 Kleuterklassen	9
2.4 Klassen 1 tot en met 6	11
2.5 Lesinhoud	11
2.6 Periodeonderwijs	11
2.7 Vertelstof	12
2.8 Vaklessen	13
2.9 Engels	15
2.10 Zelfstandig werken en oefenuur	15
2.11 Buitenschoolse opvang: De Vlinderboom op school	15
<b>3 De schoolorganisatie</b>	<b>16</b>
3.1 Het bestuur	16
3.2 Directeur	16
3.3 Team	17
3.4 Overig personeel	17
3.5 Medezeggenschapsraad (MR VSZ)	18
3.6 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	18
3.7 Schoolplan en Jaarplan	18
3.8 Begeleiding van de Vrijeschool Zaanstreek	19
<b>4 Ondersteuning voor leerlingen</b>	<b>20</b>
4.1 Aanmelden en plaatsen van nieuwe leerlingen	20
4.2 Aanmelding bij het voortgezet onderwijs	20
4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school	21
4.4 De ondersteuning voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften	22
4.5 Perspectief Op School (POS)	22
4.6 Jeugdarts en jeugdverpleegkundige	23
4.7 Logopedie	23
4.8 Kinderfysiotherapie	23
4.9 Kunstzinnige therapie	23
4.10 Screening en begeleiding van kinderen met dyslexie	23
4.11 Inspectie	23

<b>5 Schoolregels en activiteiten</b>	<b>24</b>
5.1 Schooltijden	24
5.2 Urenerantwoording	24
5.3 De vier basisomgangsregels	25
5.4 Schoolverzuim en ziek zijn	26
5.5 Extra verlof	26
5.6 Parkeren	26
5.7 Luizenprotocol	26
5.8 Inloopochtenden	27
5.9 Schoolreisjes	27
<b>6 Ouders in de school</b>	<b>28</b>
6.1 Betrokkenheid van ouders bij de school	28
6.2 Bijeenkomsten	28
6.3 Klassenouders	28
6.4 Informatievoorziening naar ouders	29
6.5 Nieuwsbrief	29
<b>7 Diversen</b>	<b>30</b>
7.1 Schoolbenodigdheden	30
7.2 Verjaardagen	30
7.3 Niet toegestaan	30
7.4 Telefoonbeleid	30
7.5 Verzekering	30
7.6 Pesten	31
7.7 Grensoverschrijdend gedrag leerlingen	31
7.8 Omgaan met klachten op school	31
7.9 Leerlingenvervoer	31
7.10 Privacy van leerlingen	31
<b>8 Schoolfinanciën</b>	<b>32</b>
8.1 De vrijwillige ouderbijdrage	32
8.2 Stichting Leergeld	32
<b>9 Vrijeschoolbeweging</b>	<b>33</b>
9.1 Vereniging van Vrijescholen	33
9.2 Begeleidingsdienst voor Vrijescholen	34
9.3 Vereniging voor Vrije Opvoedkunst	35
9.4 Vrijeschool Pabo (Pedagogische Academie)	35
9.5 Tobiasschool Amsterdam	35

<b>Bijlage: Goed gedrag protocol, voorheen Pestprotocol</b>	<b>36</b>
Het pedagogisch klimaat	36
Over pesten	36
Pesten nader bekeken	36
Voorkomen is beter dan genezen	36
Afspraken en regels	36
Schoolafspraken	37
De praktijk	37
De school	37
De ouders van de pester	37
Wat nou als de eerste hulp niet afdoende is?	37
<b>Bijlage: Protocol Grensoverschrijdend gedrag van kinderen</b>	<b>38</b>
Handelingsprocedure	38
Procedure van schorsing en verwijdering	38
Verwijderingsprocedure	38
<b>Bijlage: Protocol Leerlingenvervoer</b>	<b>39</b>
Richtlijnen veiligheid bij schoolreisjes en/of buitenschoolse activiteiten	39
<b>Bijlage: Protocol ter bescherming van de privacy</b>	<b>40</b>
Administratie	40
Beeldmateriaal en leerlingenwerk	41
Klachten	41
<b>Bijlage: Schoolondersteuningsprofiel</b>	<b>42</b>



## Voorwoord

Deze digitale schoolgids is bedoeld om u te informeren over het onderwijs dat gegeven wordt op onze school. De gids laat zien wat wij u en uw kind te bieden hebben en waarom de Vrijeschool Zaanstreek een goede keuze is. De schoolgids geeft aan waar de school voor staat en wat u van ons mag verwachten. Daarnaast bevat de gids praktische informatie over bijvoorbeeld schooltijden, aannahme van leerlingen en begeleiding.

De schoolgids kan dienst doen als belangrijk naslagwerk. Via de nieuwsbrief en de website [www.vrijeschoolzaanstreek.nl](http://www.vrijeschoolzaanstreek.nl) wordt u in de loop van het schooljaar op de hoogte gehouden van diverse actuele zaken, aanvullingen en/of wijzigingen.

U kunt ons altijd aanspreken op de inhoud van deze digitale schoolgids. Dan kunnen we samen met u werken aan een nog betere kwaliteit van ons onderwijs.

Inger Andersson, directeur Vrijeschool Zaanstreek



## 1.1 De geschiedenis van de Vrijeschool Zaanstreek in het kort

In 1978 werd de 'Vrijeschool Zaanstreek' opgericht, vanuit een werkgroep van ouders die actief bezig was met het Vrijeschool onderwijs. Zo organiseerden deze ouders onder andere jaarfeesten en lezingen over antroposofie en de Vrijeschool pedagogie.

Ouders namen verantwoordelijkheid voor de school en richtten een stichting op. Ouders kwamen in het bestuur van de school en daarmee was de school lange tijd een zogenaemde éénpitter'.

De kleuterklas van de Vrijeschool Zaanstreek is zonder subsidie gestart in de wijk Poelenburg. Vanaf de start is de lagere school viermaal verhuisd. Twee keer moest zij een gebouw delen met een andere school. Sinds het schooljaar 1983-1984 is de lagere school gehuisvest in het huidige gebouw aan de Galjoenstraat 111 B. De kleuterschool verhuisde driemaal sinds januari 1981 en is vanaf de zomer van 2003 ondergebracht in ons huidige schoolgebouw.

In het schooljaar 1987-1988 is de peuterspeelzaal 'Windekind' van start gegaan. Windekind is ondergebracht in een aparte stichting. Vanaf het schooljaar 2001-2002 is de peuterspeelzaal gevestigd in hetzelfde schoolgebouw. Er is er ook buitenschoolse opvang.

'De Vlinderboom op school' ontvangt onze kinderen na schooltijd in hun knusse, gezellige huiskamer.

Op dit moment (juni 2026) telt de VSZ 242 leerlingen.

## 1.2 Missie van de Vrije School Zaanstreek:

### 'Leren leven door levend leren'

Op de Vrije School Zaanstreek leggen we met de leerlingen een brede basis voor de rest van hun leven. Voor hun leerontwikkeling spreken we zowel het hoofd, het hart als de handen aan, waarmee ze optimaal kunnen groeien in het denken, het voelen en het handelen/willen.

## 1.3 Visie van de Vrije School Zaanstreek:

### 'Wereldgericht onderwijs met hoofd, hart en handen'

De Vrije School Zaanstreek stelt zich ten doel vrijeschoolonderwijs aan te bieden, waar kinderen geïnspireerd raken en zich volwaardig ontwikkelen opdat zij zorg willen gaan dragen voor de wereld. De school draagt daarnaast bij om het unieke van ieder kind naar boven te halen. Op deze manier wordt het kind geholpen zelf een weg te vinden in het leven en in oprechte verbinding met de wereld om zich heen. Onderwijs en opvoeding gaan daarbij hand in hand. We willen het kind een zo veelzijdig mogelijke leeromgeving bieden waarmee zowel het hoofd, het hart als de handen worden aangesproken, zodat het kind de kans krijgt zich optimaal te ontplooiën.

#### 1.4 De uitgangspunten van ons onderwijs

Onze school is een vrijeschool: een school waar op een eigentijdse en wereldgerichte wijze gewerkt wordt vanuit het antroposofisch mensbeeld. De antroposofie gaat uit van de ontwikkeling van het kind volgens bepaalde ontwikkelingsfasen. Deze ontwikkelingsfasen vormen het uitgangspunt voor de keuze van de leerstof en de wijze waarop deze in de klassen aangeboden en verwerkt wordt.

De basis hiervoor is een leerplan gebaseerd op de kerndoelen dat gevolgd wordt vanaf de kleuterklas tot en met klas 6 om het continue ontwikkelingsproces van een kind zo goed mogelijk te begeleiden. De leraar waarborgt, door het volgen van dit leerplan, dat kinderen een zo veelzijdig mogelijke ontwikkeling doormaken. Cognitieve vaardigheden zijn daarbij even belangrijk als de sociale, emotionele en kunstzinnige vormingsgebieden. In de praktijk betekent dit een breed vakkenaanbod, waarin de brede en intense beleving van de leerstof centraal staat. De leerstof is hierbij primair bedoeld als ontwikkelingsstof.

#### 1.5 Jaarfeesten en seizoenen

De jaarfeesten vormen hoogtepunten in de kringloop van het jaar. Het gezamenlijk vieren van de jaarfeesten vormt een traditie in het vrijeschoolonderwijs. Denk hierbij aan het Sint Michaëlsfeest, Sint Maarten, Advent, Kerstmis, Pasen, Pinksteren en het Midzomerfeest. Het vieren van de jaarfeesten samen met de kinderen geeft een bewustzijn van het jaarritme, het in- en uitademen van de natuur in de loop van de seizoenen. Een aantal feesten wordt gezamenlijk met de hele school gevierd. Deze jaarfeesten worden soms verward met vieringen in de kerk. Dat is niet juist. De jaarfeesten dienen een ander doel: ze appelleren aan eeuwenoude symbolische verhalen en tradities, waarmee de eerbieds- en liefdekrachten die in kinderen leven worden aangeraakt. Dit alles geeft een gezonde basis voor de latere ontwikkeling van de persoonlijkheid.

Bij het vieren van de jaarfeesten zullen de leerkrachten vaak een beroep doen op de ouders en andere belangstellenden om mee te helpen.



## 2 Het leerplan

### 2.1 Het leerplan en de praktijk van het onderwijs

Het leerplan van de Vrijeschool is gebaseerd op de ontwikkelingsfasen van het kind van 4 tot en met 18 jaar vanuit het antroposofisch mensbeeld. Daarbij is de leerstof niet alleen een doel, maar ook een middel: de leerstof gebruiken we als ontwikkelingsstof. De oorspronkelijke betekenis van het woordje 'vrij' in de naam van de vrijeschool heeft er mee te maken dat vrijescholen zo veel mogelijk vrij wilden blijven van overheidsbemoeienis waar het om het leerplan en de pedagogie gaat. Tegenwoordig zoekt men binnen het vrijeschoolonderwijs naar een evenwichtige balans, waarbij de steeds verdergaande regelgeving van de overheid op een gezonde manier binnen ons onderwijs wordt ingepast en tegelijkertijd de specifieke vrijeschool aspecten blijven gewaarborgd.

### 2.2 Peuterspeelzaal

Vrijheid is nog zo kwetsbaar en de grenzen nog ongekend, daar is vaak hulp bij nodig. Ritme is één van de hulpmiddelen dat vertrouwen geeft. De wereld is één groot wonder. Bij Windekind proberen we dit niet aan te tasten, maar de kinderen te helpen zich er thuis te voelen. Het vrije spel is een belangrijk element in het ritme van de morgen: in een hut of een boot, rijdend op het hobbelpaard naar ver weg, met zand en water of zachte knuffelpoppen spelen. Ook wordt er altijd samen getekend of geschilderd. Tijdens de ochtend is er een rustpunt door samen iets te eten. Als de kinderen moe van het spelen zijn, komt het verhaal dat ze even meeneemt. Dan zijn er de liedjes die bij het seizoen passen en de gebarenspeletjes, die de ochtend openen én afsluiten. Op deze manier bieden wij een vertrouwde omgeving, van waaruit de eerste stappen op weg naar de 'grote wereld' genomen kunnen worden.

### 2.3 Kleuterklassen

In de eerste levensjaren van het kind wordt alles aangelegd voor het latere leven, het kind bouwt aan zijn basis. Jonge kinderen leven en leren door de wereld om zich heen in zich op te nemen en na te bootsen. Zo leert het kind in de eerste drie jaren lopen, spreken en denken. Wanneer het kind deze vaardigheden geleerd heeft mag het vanaf zijn 4e jaar naar de kleuterklas. Op de vrijeschool is de kleuterklas zo ingericht dat het tegemoet komt aan de levensbehoefte van jonge kinderen, namelijk het spelen. De kleuterklas is ingericht met natuurlijke materialen zoals houten speelgoed, stoffen poppen, Ostheimer figuren, houten kisten en planken voor het bouwen en er zijn huisjes waar de kinderen in kunnen spelen. De drang om te spelen is groot en het kind ontwikkelt hierin verschillende vaardigheden. Het maakt daarbij gebruik van zijn eigen fantasiekrachten om scheppend bezig te zijn. De rol van de kleuterleerkracht is voorwaardenscheppend. Door het kind de mogelijkheden te geven om te bouwen met banken en planken, zo hoog als het zelf prettig vindt, leert het kind ruimtelijk inzicht, belangrijke voorwaarde voor het rekenen. Tijdens het opruimen van de klas komt het sorteren, ordenen aan bod. Zonder de kinderen vanuit het bewustzijn aan te spreken wordt er een basis gelegd voor het abstractere leren in de daaropvolgende jaren. Door het vrije spel leert het kind zich sociaal te verhouden met andere kinderen en leert het om te gaan met zijn eigen vermogens en vaardigheden. In de kleuterklas is er een vast dagritme, een vast weekritme en iedere kleuterklas heeft eigen rituelen en gewoonten. Het steeds weer herhalen hiervan geeft houvast en veiligheid aan de kleuters. Naast een dag- en weekritme besteden we ook veel aandacht aan het vieren van jaarfeesten. Er wordt er lang van tevoren naartoe geleefd. Er is in de kleuterklas veel aandacht voor het ambachtelijk werk: brood bakken, fruit

schillen, timmeren en handwerkactiviteiten zoals weven, vilten etc. zijn terugkerende activiteiten. Ook het kunstzinnig onderwijs heeft een belangrijke plek in de kleuterfase. Tekenen, schilderen, boetseren met bijenwas, eurutmie, vertellen en geleid spel wordt wekelijks aangeboden en heeft een plek in het ritme in de klas. Alles gebeurt in de kleuterklas gezamenlijk, vanuit de gewoontestroom. In de loop van de ochtend wordt het fruit met elkaar gegeten en is er een moment waarop de kleuters met hun leerkracht eten en drinken.

In de kleuterklas zitten kinderen van 4 tot 6 (soms 7) jaar. We kiezen er als vrijeschool bewust voor om ons onderwijs te laten aansluiten bij de fase waarin een kind zich bevindt. Alleen dan is het onderwijs het meest zinvol en effectief. Wij willen kleuters zoveel mogelijk begeleiden vanuit een vertrouwen in hun natuurlijke ontwikkeling. Kinderen zijn geen vaatjes waarin wij als leerkrachten van bovenaf opgelegde informatie moeten stoppen. In het maatschappelijke onderwijsveld ligt steeds meer accent op het cognitieve vlak. Wij vinden het als vrijeschool heel belangrijk om tijd en aandacht te besteden te besteden aan expressievakken en het oefenen van motorische vaardigheden. Een vierjarige is er in de vrijeschoolvisie nog niet aan toe om getoetst te worden. Dat je als leerkracht zorgvuldig kijkt en registreert hoe het met de ontwikkeling van het jonge kind gaat, is uiteraard heel belangrijk. Dit gebeurt door gespecialiseerde kleuterleerkrachten die met heterogene groepen werken en specifieke kennis hebben van de leeftijdsfase van het jonge kind. Zij houden hun ogen en oren goed open bij de waarnemingen en observaties van het kind tijdens het vrije spel en andere momenten in de kleuterklas. Zij houden dat bij in een leerlingvolgsysteem. Zij streven ernaar de observaties in te voegen in ons pedagogisch-didactisch handelen in de groep om op die wijze aan te sluiten bij de ontwikkeling van het jonge kind.

In de kleutertijd ontwikkelt het kind voorwaarden voor het leren. Spelen is daarbij het belangrijkste didactische middel. Spelen bevordert de gezonde fysieke ontwikkeling, de ontwikkeling van de fantasie en vormt een belangrijke basis voor het latere leven. Een brede ontwikkeling komt in het spel op natuurlijke wijze tot stand, in het vrije spel, het cultuurspel, het kringspel en andere spelvormen. Je zou kunnen zeggen: een kleuter wordt leerling als de kunst om te spelen voorafgaat aan de kunst om te leren!

Kinderen komen de dag na hun vierde verjaardag op school. Op woensdagen is het mogelijk om een vierjarig kind, voor wie vijf dagen achter elkaar school nog te vermoeiend is, thuis te houden. Het is belangrijk dit altijd in overleg met de kleuterleerkracht te doen en een vast ritme aan te houden. Wanneer een kind aan het einde van de kleuterperiode toe is aan de overstap naar de eerste klas hangt af van meerdere factoren. Wij vinden het heel belangrijk dat de drie ontwikkelingsgebieden, sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische en didactische ontwikkeling, in evenwicht zijn. Een intrinsieke motivatie is daarbij ook erg belangrijk.

We volgen het kind door observatie en houden dit bij in een leerlingvolgsysteem en hebben groepsbesprekingen, zodat we het kind goed in beeld blijven houden. Op basis daarvan kunnen we besluiten of en wanneer een kind toe is aan de stap naar de eerste klas. De grens ligt bij ons op **1 oktober**. Is uw kind voor die datum 6 jaar geworden, dan is het meestal zo dat uw kind doorstroomt naar klas 1. Kinderen die later 6 jaar worden blijven dat jaar vaak nog in de kleuterklas en stromen het jaar daarop door. Maar nogmaals: de geboortedatum is dus niet altijd leidend. De leerkrachten nemen in samenspraak met de ouders het besluit of het kind leerrijp is en de overstap kan maken naar de eerste klas, waar ze gaan leren lezen, schrijven en rekenen.

## 2.4 Klassen 1 tot en met 6

Ons onderwijs willen we laten aansluiten bij de ontwikkeling van het kind. Het jaarthema komt in veel leerstof van de klas terug, waardoor de verschillende vakken ook een onderlinge samenhang krijgen. De vertelstof wordt gehaald uit de sprookjes, de fabels en legenden, het oude testament, mythen, sagen en geschiedenis. In de onderbouw heeft elke klas zijn eigen leerkracht die als klassenleerkracht een aantal jaren met de klas meegaat. We werken in de klassen 1 t/m 6 met periode onderwijs. Dit houdt in dat de dag drie à vier weken wordt gestart met hetzelfde vak. Deze periodes gaan over rekenen, taal, heemkunde, huizenbouw, ambachten en beroepen, mens-, dier- en plantkunde, geschiedenis, aardrijkskunde en natuurkunde. We hebben ook vaklessen. Zo wordt er zang, koorzang, blokfluit, schilderen, tekenen, handvaardigheid en handwerken, bewegingsonderwijs, euritmie en Engels gegeven. Met name de kunstzinnige vakken zijn in het gehele lesprogramma verweven. Zelfwerkzaam zijn stimuleren we in het hele leerproces. De leerstof dient als middel tot ontwikkeling van de leerlingen. Niet alleen denkactiviteiten worden opgeroepen: het hele lichaam doet mee. Zowel het gevoelsleven als het denken en de wil worden hierbij aangesproken. Ook het sociale element is belangrijk. Daarom is het onderwijs doelbewust klassikaal: gemeenschapszin kan alleen ervaren en geoefend worden in een groep. Klassen zijn sociale oefengebieden, bestaande uit een niet te kleine, gevarieerde groep kinderen.

## 2.5 Lesinhoud

De kerndoelen zijn streefdoelen die aangeven waarop basisscholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van hun leerlingen. Het leerstofaanbod in de vakken Nederlandse taal en reken/wiskunde op de vrijeschool is dekkend ten opzichte van de kerndoelen van de rijksoverheid. Vanuit menskundig oogpunt wordt de basis daarvoor ook gelegd in de basisschool. Via de link [vrijescholen.nl/vrijeschoolkompas/themas/themaperiodeonderwijs](http://vrijescholen.nl/vrijeschoolkompas/themas/themaperiodeonderwijs) vindt u informatie over de manier waarop de kerndoelen in het vrijeschoolonderwijs geïntegreerd zijn. Onze school beschikt over leerlijnen en methodes voor taal en rekenen, waarmee in alle klassen gewerkt wordt. Daarnaast gebruiken we een leerlingvolgsysteem waarbij de vorderingen van de genormeerde toetsen van iedere leerling wordt bijgehouden.

## 2.6 Periodeonderwijs

Elke schooldag begint, na het ritueel van het begroeten, de ochtendspreuk en de opmaat, met stillezen (klas 2 t/m 6). Dit is voortgevloeid uit ons doel om het lezen beter en eerder op gang te krijgen. Daarna volgt het periodeonderwijs en vervolgens de vaklessen (Het kan zijn dat de volgorde op sommige dagen anders is ivm het schoolbrede rooster van gymnastiek, euritmie en houtbewerking). Het doel van het periodeonderwijs is dat de leerlingen zich naast cognitief ook gevoels- en wilsmatig kunnen verbinden met de leerstof. De leerstof wordt om deze reden niet via een vaste methode gegeven maar door de leerkracht heel persoonlijk gebracht en geïntegreerd met vertelstof, tekenen, schilderen, met beweging en toneel. Door nu vakken als taal, rekenen, aardrijkskunde, plantkunde en dergelijke, dagelijks gedurende een periode van 3 tot 4 weken te laten terugkomen, kan zo'n opbouw goed en samenhangend tot stand komen. Omdat het onderwerp niet versnipperd wordt kunnen de leerlingen zich er geconcentreerd mee verbinden. De behandelde periodestof wordt door het kind zelf beschreven, getekend, geschilderd in een 'periodeschrift', dat na verloop van tijd een zelfgemaakt leerboek wordt met originele teksten en tekeningen. In zo'n periode komt de kunstzinnige verwerking ruimschoots aan bod. Daarnaast is het belangrijk dat regelmatig wordt gekeken of de inhoud van de stof door alle

kinderen wordt begrepen en vastgehouden. Dit gebeurt door middel van observaties van het kind en het werk. Het periodeonderwijs vindt bij voorkeur in het eerste deel van de ochtend plaats omdat dit het meest productieve deel van de dag is. Omdat elke periode maar twee tot vijf keer per jaar voorkomt, krijgen de kinderen de kans om 'te vergeten'. Wordt de draad later weer opgepakt, dan blijkt er heel wat te zijn gebeurd: de stof is niet vergeten maar bezonken en meer eigen gemaakt. Voor de vakken rekenen en taal maken we een uitzondering in die zin dat we voor deze vakken het gehele schooljaar door ook een lesmethode inzetten om de geleerde lesstof te blijven herhalen en inoefenen.

## 2.7 Vertelstof

De vertelstof heeft een grote plaats in het onderwijs van de klassen 1 t/m 6. De verhalen worden gehaald uit de enorme veelheid aan sprookjes, mythen en sagen die onze cultuur te bieden heeft. Maar ook de verhalen uit de geschiedenis worden gebruikt. Deze verhalen hebben een grote rijkdom aan beelden die als leidraad kunnen dienen voor de ontwikkeling van een kind. Aan de hand van de beschrijving van de vertelstof uit de verschillende klassen zal dit duidelijker worden.

### De eerste klas, sprookjes.

Een sprookje is een volksverhaal, doorgegeven via het vertellen zoals bijvoorbeeld de volkssprookjes van Grimm. De personen in de sprookjes verbeelden alle aspecten van de mens. Het eerste klas kind leeft nog in een fantasiewereld en kan zich makkelijk in de sprookjessfeer verplaatsen. Door het innerlijk meebewegen beleeft het gevoelens als medeleven, nieuwsgierigheid, angst, voldoening, vreugde en zo meer. Het verschil tussen goed en kwaad in combinatie met die gevoelens helpt het gevoel voor normen en waarden te ontwikkelen.

### De tweede klas, fabels en heiligenlegenden.

De tweedeklasser is nog in staat om de beeldtaal te voelen als waarheid. Het pratende dier is de gewoonste zaak van de wereld. Het kind wordt wakkerder en leert allerlei verschillende kwaliteiten ontdekken. In de fabels wordt de tweedeklasser uitgedaagd om met deze kwaliteiten om te gaan. In de karakters van de fabeldieren ontmoet het kind de slimme vos tegenover de domme ezel en de snelle haas tegenover de trage schildpad.

Naast deze vaak grappige en zeer menselijke verhalen worden in de tweede klas ook heiligenlegenden verteld. Het kind kan onbewust door al die loskomende kwaliteiten soms wat in de war raken. Dan is het goed om verhalen te horen over mensen die hebben gestreefd naar menselijke volmaaktheid. Ze roepen verwondering op en spreken het 'hogere' aan. De heilige heeft als het ware het dier in zichzelf overwonnen.

### De derde klas, het oude testament.

De verhalen uit het Oude Testament behoren van oudsher tot de belangrijkste overleveringen van de mensheid; de zeven scheppingsdagen, de verdrijving uit het paradijs, de ark van Noach, de torenbouw van Babel, Mozes en de uittocht uit Egypte. Voor de kinderen in klas 3 is het Oude Testament geen kerkelijke aangelegenheid, maar opvoedingsstof. Met hun onbevangen blik is het Oude Testament de geschiedenis van een volk. Zoals bij elk ander volk begint ook deze geschiedenis met mythologie. Het gaat hier puur om de eeuwenoude symbolische verhalen.

### In de vierde klas, de Germaanse mythologie.

In deze spannende verhalen uit de Edda, gaat de godenwereld ten onder en komt de mens alleen te staan. Het eigen individu gaat een duidelijker plaats innemen. Aan het eind van alle verhalen wordt dan ook verteld over de godenschemering. Dat is het moment dat de godenwereld ten onder gaat. In symbolisch opzicht staan deze verhalen voor de ontwikkeling van een kind in deze ontwikkelingsfase. Het kind gaat rond de leeftijd van 9 à 10 jaar voor het eerst ook echte eenzaamheid ervaren, we spreken dan over de zogenaamde ik-inslag. Gelukkig biedt de humor in de verhalen een goed tegenwicht.

### De vijfde klas, de Griekse mythologie.

In de vijfde klas vormt de voornaamste verstelstof de Griekse mythologie, bestaande uit scheppingsmythen, heldenverhalen en de Ilias en Odyssee. De verhalen van de Grieken vertonen het kenmerk dat mythologie overgaat in 'echte' geschiedenis. Een proces dat weer parallel loopt met de ontwikkeling van het kind. De kinderen beginnen daar rond deze leeftijd een duidelijke behoefte aan te krijgen. De godenwereld wordt definitief verlaten en de mensenwereld wordt binnengetreten. Geschiedenis, wetenschap en filosofie vinden hun oorsprong in de Griekse cultuur. De vijfde klasser voelt zich thuis in de wereld van de Grieken die veel gevoel hadden voor evenwicht, harmonie en schoonheid. Ook het fysieke lichaam komt in harmonie in deze leeftijd. Het ongeveer 11 jaar oude kind bevindt zich in een stilte tussen twee stormen; aan de ene kant de tiendejaars crisis, met de ik-inslag en aan de andere kant de naderende puberteit.

### De zesde klas, de Romeinen en de Middeleeuwen.

Met veel geweld nemen de Romeinen de macht van de wereld in handen. Met hun grote, zeer goed gedisciplineerde leger zijn ze onoverwinnelijk. En er gebeurt nog iets heel belangrijks, de Romeinen willen geen koning; maar ze willen zelfbesturen. De grondslag voor ons democratische stelsel wordt in die tijd gelegd. De zesdeklasser voelt ook sterk de drang om de macht nu zelf in handen te nemen. Het eerste verzet tegen de wetten om hem heen breekt door. Dit geeft de kinderen een heel nieuw gevoel van eigenwaarde, maar het is nog erg kwetsbaar. Achter veel bravoure schuilt ook grote onzekerheid. Ze vinden het dan ook heerlijk om te luisteren naar de verhalen over de kracht van het Romeinse leger en hebben houvast aan de strenge wetten die in Rome werden nageleefd.

## 2.8 Vaklessen

### Euritmie

In het vrijeschoolonderwijs staat het vak euritmie vanaf de kleuterklas op het leerplan. De lessen zijn afgestemd op de ontwikkelingsfasen van het kind en sluiten aan bij de overige lesstof. In de onderbouw komt de vertelstof aan bod in de euritmielessen. In de kleuterklas en de lagere klassen worden de kinderen door de euritmiedocent meegenomen in mooie verhalen. De kinderen trippelen als muisjes, huppelen als elfjes of stampen als reuzen. Al nabootsend leren de kinderen hun plek in de kring kennen. Met hun grote fantasie en inlevingsvermogen zijn de kinderen zelf het verhaal. Een verhaal waar ruimte is om zowel vrolijkheid als verdriet, spanning en kracht via de beweging tot uitdrukking te brengen. In de hogere klassen komt er steeds meer nadruk op het bewust ervaren van de eigen plek in de ruimte en op het leren samenwerken in klassenverband of in kleinere groepjes. Waar sta ik? Hoe beweeg ik mij? Wat druk ik met mijn houding en beweging uit? Hoe neem ik anderen waar? Wat zet ik - in de wereld- in beweging? De kinderen lopen geometrische vormen, hoe hoger de klas hoe ingewikkelder de vormen worden. Euritmie is een groepsactiviteit, waarbij het geheel pas tot zijn recht komt door het samenwerken en op elkaar afgestemd zijn van de individuele handeling. Dit maakt dat ook de sociale krachten van een groep sterk worden aangesproken.

### Bewegingsonderwijs

Vanaf de eerste klas wordt dit vak tweemaal per week gegeven. De basisvaardigheden vangen en gooien worden middels speelse vormen aangereikt. In de loop van de jaren wordt er toegewerkt richting de sportspelen. Daarnaast komen er ook allerlei tikspelen aan bod en wordt er aandacht geschonken aan turnactiviteiten en atletiek. Dit alles aangepast aan de verschillende niveaus van de kinderen binnen de klas. Vanzelfsprekend komen zaken aan bod als: sportiviteit, eerlijk spelen, veilig werken en elkaar de ruimte geven, waardoor er een goede sociale structuur ontstaat.

### Zang

Dagelijks wordt er in alle klassen veel gezongen. Samen zingen ondersteunt een goede stem- en taalontwikkeling en zorgt voor sociale verbinding en geluk. De kinderen van klas 1 t/m 6 vormen het schoolkoor dat elke vrijdagochtend onder leiding van één van de leerkrachten oefent; soms worden daarbij de lagere en hogere klassen gesplitst om de liederen goed in te kunnen oefenen. In de aanloop naar elk jaarfeest zingen we juist weer veel samen als één geheel. Vanaf klas 2 is er blokfluitles en in de hogere klassen komt daar eenvoudig notenschrift bij.

### Handvaardigheid

Boetseren, aanvankelijk met bijenwas en later met klei, gebeurt in alle klassen. In de hogere klassen kan boetseren opgenomen zijn in het periodeonderwijs.

De school beschikt over een aparte ruimte voor houtbewerking, dit vak wordt vanaf de vierde klas onderwezen. Er is een grote hoeveelheid gereedschappen ter beschikking die de kinderen op de juiste wijze leren hanteren. Het belangrijke van het houtbewerken is het proces van grof naar fijn werken. Daarnaast wordt ook het doorzettingsvermogen en het omgaan met weerstand van het materiaal getraind. Een stuk hout laat zich immers niet zomaar vormen.

### Handwerken

Vanaf de eerste klas wordt het vak handwerken gegeven. In de loop van de schooltijd leren de kinderen diverse technieken zoals breien, borduren, haken, weven en vilten. Er wordt gewerkt met mooie, natuurlijke en kleurrijke materialen. De werkstukken die gemaakt worden hebben meestal een praktisch en nuttige toepassing. Zo maken de kinderen onder andere een zak voor hun blokfluit, een muts en sloffen.

### Nat in nat schilderen

Nat in nat schilderen is een schildertechniek waarbij je met natte verf op nat papier schildert. De verf vloeit in en uit over het papier, mengt zich met de papiervezels en de andere kleuren, waardoor er dromerige en kleurrijke beelden ontstaan. Kinderen kunnen zich bij deze techniek gemakkelijk overgeven aan de kleuren en de beweging; kleurbeleving en plezier in schilderen zijn hierin het meest belangrijk.

### Tekenen

Tekenen is een vanzelfsprekend en terugkerend gegeven. Er wordt naar aanleiding van de verhalen die verteld zijn getekend en/of er worden tekeningen gemaakt in periodeschriften.

Dit kunnen illustraties zijn, maar het kan ook gaan om exacte tekeningen bijvoorbeeld kaarten voor aardrijkskunde of tekeningen bij natuurkundeproeven. Kinderen ontwikkelen bij ons de gewoonte dat tekenen een belangrijk onderdeel is van de les.

### Vormtekenen

Vormtekenen is een tekentechniek waarbij zowel de vorm als de beweging, die je moet maken om de vorm neer te zetten, centraal staan. Het is een techniek die vraagt om concentratie: je moet je goed concentreren op de vorm en de route van de lijnen. Maar omdat de lijnen altijd in beweging zijn, is het ook een hele ontspannende tekentechniek. Je maakt vloeiende bewegingen, waardoor je bijna wiegend of dansend door een vorm heen gaat. Of je maakt hoekige en strakke bewegingen, waardoor je wakker en alert blijft.

### 2.9 Engels

Vanaf de eerste klas krijgen de kinderen Engelse taal spelenderwijs mee in liedjes en versjes. Vanaf de vijfde klas wordt de Engelse grammatica aangeboden. Tegen die tijd zijn de kinderen in staat zich in eenvoudige situaties in de vreemde taal uit te drukken. Zij oefenen dat onder meer in toneelstukjes.

### 2.10 Zelfstandig werken en oefenuur

Vanaf de eerste klas wordt er elke dag een oefenuur ingeroosterd. Tijdens dit uur werken de leerlingen na een basisinstructie van de leerkracht voor een groot deel zelfstandig.

Hiervoor zetten wij lesmethodes in waarmee we gedifferentieerd kunnen werken en de leerkracht de mogelijkheid heeft om extra instructie te bieden aan kleine groepjes of individuele kinderen.

### 2.11 Buitenschoolse opvang: De Vlinderboom op school

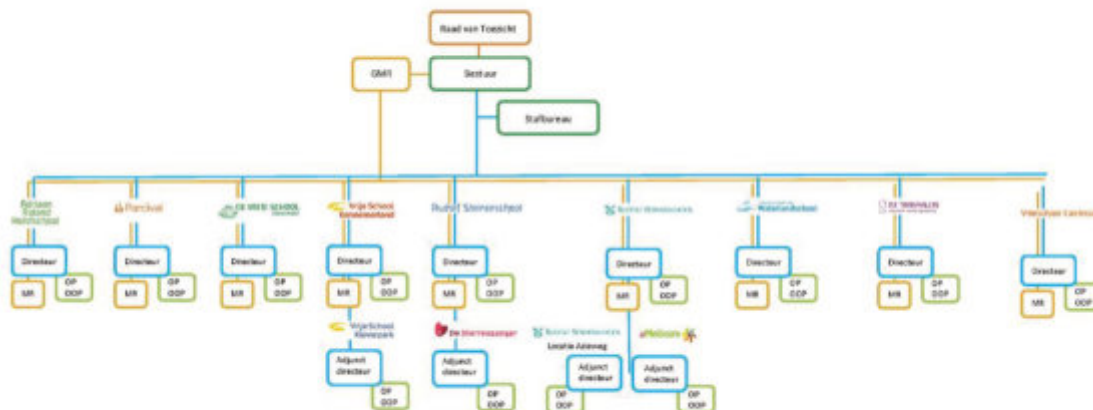
BSO de Vlinderboom biedt een warme, gezellige huiskamer. De sfeer en activiteiten op de BSO sluiten goed aan bij de schooldag, zodat de kinderen de dag als een geheel kunnen ervaren. Kinderen kunnen er na de schooldag tot rust komen, plezier hebben, hun gang gaan en bovenal zichzelf zijn. Ook zijn er verschillende activiteiten waaraan de kinderen deel kunnen nemen.

Er wordt gezorgd voor rust en een vast dagritme waardoor de dagen zich op een vertrouwde manier voltrekken. De voeding is biologisch. De Vlinderboom staat voor kinderopvang met kwaliteit, warmte en geborgenheid. U leest meer over de Vlinderboom op: [www.devlinderboom-opschool.nl](http://www.devlinderboom-opschool.nl).



## 3 De schoolorganisatie

### 3.1 Het bestuur



Na de start in januari 2013 zijn inmiddels 23 vrijescholen bestuurlijk gefuseerd. De scholen in Amsterdam, Amstelveen, Amersfoort, Alkmaar, Oudorp, Bergen, Castricum, Haarlem, Hillegom, Amersfoort, Hoorn, Purmerend en Zaandam vormen samen de Stichting Vrijescholen Ithaka. Per oktober 2019 is Marin van Wijnen aangesteld als bestuurder van de Stichting Vrijescholen Ithaka. Tevens is er een Raad van Toezicht aangesteld.

De bestuurder en de Raad van Toezicht onderschrijven en bewaken de uitgangspunten van het vrijeschoolonderwijs en zijn juridisch eindverantwoordelijk voor de uitvoering daarvan. De bestuurder mandateert een groot deel van haar bevoegdheden aan de directeuren van de scholen, zoals is vastgelegd in het directiestatuut.

Stichting Vrijescholen Ithaka  
 Postadres: Postbus 92  
 2050 AB Overveen  
 Tel.nr.: 023-5272550  
 Mail: [secretariaat@vsithaka.nl](mailto:secretariaat@vsithaka.nl)

### 3.2 Directeur

De schoolleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school. Zijn of haar taak is allereerst het pedagogische proces op school te stroomlijnen en te zorgen voor het welbevinden van leerkrachten en leerlingen op school. De directeur van Vrijeschool Zaanstreek is Inger Andersson. U kunt haar bereiken via het emailadres [directie@vrijeschoolzaanstreek.nl](mailto:directie@vrijeschoolzaanstreek.nl)

### 3.3 Team

Het team bestaat uit alle klassenleerkrachten, vakleerkrachten, leerkrachtondersteuner, onderwijsassistent en de intern begeleider. Zij zijn met elkaar verantwoordelijk voor de gang van zaken in de school op pedagogisch gebied. Met regelmaat betrekken wij ook nog externe deskundigen van het samenwerkingsverband Zaan Primair om ons bij te staan in het bieden van goed onderwijs.

In het schooljaar 2026 - 2027 hebben wij de volgende bezetting:

Klas 1	Rosa van der Star & Andrea Mars
Klas 2	Jojanneke Kieft & Ilone Berndsén
Klas 3	Linsey Godschalk & Valentine Fakkél
Klas 4	Sterre Bijl
Klas 5	Lea Stoker & Valentine Fakkél
Klas 6	Jessica Freijee
Kleuterklas 1	Rachel Smale & Andrea Mars
Kleuterklas 2	Imgard Rinsma & Tanja Liem
Kleuterklas 3	Alinde Hetsen & Tanja Liem
Euritmie kleuters	Yvonne Kleinendorst en Lotje Meijer (harp)
Euritmie klas 1 t/m 6	Yvonne Kleinendorst & Brian Lamb (piano)
Handvaardigheid	Ilone Berndsén
Gymleerkracht	Binny van der Velde
Leerkrachtondersteuner	Maria van Breukelen, Lea Stoker
Onderwijsassistent	Stephanie Elzenaar, Loes van Houten
Remedial teacher	Tiny Eijben
Intern begeleider	Jeffthe Fronczek
Directeur	Inger Andersson

### 3.4 Overig personeel

Vertrouwenspersoon volwassenen	Lea Stoker, Jojanneke Kieft-Schut
Pest- en veiligheidscoördinator	Lea Stoker, Jojanneke Kieft-Schut
BHV coördinator	Lea Stoker
Meldcode huiselijk geweld & Kindermishandeling	Jeffthe Fronczek
Secretariaat:	Bo Sloeserwíj (ma, di, wo)

### 3.5 Medezeggenschapsraad (MR VSZ)

De Medezeggenschapsraad (MR) vertegenwoordigt de ouders en de leerkrachten binnen de schoolorganisatie. Het is een belangrijke schakel tussen ouders, personeel en bestuur. De MR bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden en heeft verschillende rechten en plichten ten aanzien van het beleid of veranderingen van beleid op school. De MR is de formele gesprekspartner van schoolleiding, GMR en bestuur in beleidsmatige zaken.

#### Huidige MR-leden zijn:

Oudergeleiding:	Geert van 't Land (voorzitter, tevens lid GMR) Daniëlle Brouwers Richard van Wijngaarden
Leerkrachtengleiding:	Alinde Hetsen Jessica Freijee
Emailadres van de MR:	<a href="mailto:mr@vrijeschoolzaanstreek.nl">mr@vrijeschoolzaanstreek.nl</a>

### 3.6 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De Ithaka vrijescholen worden bestuurd door een professioneel bestuur. Op het niveau van de medezeggenschap worden alle zaken die betrekking hebben op meerdere scholen geregeld via een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze GMR overlegt rechtstreeks met de bestuurder en wordt bemenst door vertegenwoordigers van de afzonderlijke MR'en.

### 3.7 Schoolplan en Jaarplan

In het schoolplan is de achtergrond van onze school beschreven evenals de ambities die de school zich gesteld heeft. Het schoolplan is vooral bedoeld als helder actieplan. Het wil niet zozeer de achtergronden van het vrijeschoolonderwijs beschrijven, als wel uiteenzetten op welke gebieden er de komende jaren gewerkt wordt aan de verbetering van het onderwijs binnen de school. Wij hebben een ambitieus schoolteam, dat het unieke van de vrijeschoolpedagogiek optimaal wil combineren met de hedendaagse tijd. Het Schoolplan 2023-2027 wordt jaarlijks vertaald in een actueel jaarplan.



Ondersteuning van het onderwijs aan de Vrijeschool Zaanstreek wordt op meerdere manieren gerealiseerd:

Allereerst is het dienstencentrum Zaan Primair vanuit het Samenwerkingsverband PO Zaanstreek onze vaste partner met betrekking tot expertise en ondersteuning voor kinderen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben.

De school doet ook regelmatig een beroep op ondersteuning, training en scholing door verschillende deskundigen met expertise aangaande vrijeschoolonderwijs bij de Begeleidingsdienst voor Vrijescholen **BVS – schooladvies voor vrijeschool onderwijs PO en VO – Advies, begeleiding, scholing en innovatie in het vrijeschoolonderwijs (bvs-schooladvies.nl)**.

Sinds een flink aantal jaar werken we samen met onderwijsspecialist Tiny Eijben van Leersaem. Het gaat dan in het bijzonder om extra ondersteuning bij lees- en rekenonderwijs.

Tot slot is er ondersteuning vanuit het bestuur door Marin van Wijnen (bestuurder) en Caroline Knoester (kwaliteitsmedewerker) en de overige medewerkers van het stafbureau van Ithaka.



#### 4.1 Aanmelden en plaatsen van nieuwe leerlingen

Belangstellende ouders zijn van harte welkom op de inloopochtenden (zie de jaarplanner op de website). Op deze ochtend worden zij geïnformeerd over de school en kunnen zij in de meeste klassen ook een kijkje nemen. Tijdens de inloopochtend zal worden ingegaan op de pedagogiek en achtergronden van het vrijeschoolonderwijs, maar er is uiteraard ook ruimte om vragen van ouders te beantwoorden. Daarnaast zijn wij natuurlijk nieuwsgierig naar het verhaal van ouders over hun kind. Voor de verdere informatie die u nodig heeft voor het aanmelden van uw kind kunt u terecht op de website. Het is belangrijk om het aanmeldingsprotocol goed door te lezen.

#### 4.2 Aanmelding bij het voortgezet onderwijs

Halverwege klas 6 kiezen ouders met hun kind voor een school voor voortgezet onderwijs. Om een goede schoolkeuze te kunnen maken, adviseert de klassenleerkracht de ouders.

Het advies bestaat uit de volgende stappen:

- 1 De leerkrachten geven bij de start van klas 6 een voorlopig advies. Dit advies is gebaseerd op de waarnemingen van de leerkrachten, de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en de resultaten van de toetsgegevens. Alle adviezen worden van tevoren doorgesproken met directie en intern begeleider. Ouders kunnen zich vanaf dat moment concreet gaan oriënteren op een passende school voor vervolgonderwijs.
- 2 Medio december vindt het tweede adviesgesprek plaats op basis van de actuele ontwikkeling plus de laatste gegevens van de CITO-LIB toetsen voor rekenen, lezen en taalverzorging.
- 3 Begin februari vindt de landelijke doorstroomtoets plaats. Onze school neemt deel aan de CITO-LIB-doorstroomtoets. Op basis van de uitslag van deze doorstroomtoets kan het schooladvies mogelijk nog naar boven toe worden bijgesteld. Dit gebeurt altijd in overleg tussen ouders, intern begeleider en leerkracht.

Als uw zoon of dochter in klas 6 zit, en u wenst het Vrijeschoolonderwijs te vervolgen, dan zijn er de volgende bovenbouw vestigingen in de regio:

Amsterdam: Geert Groote College Amsterdam  
 Amsterdam: Kairos College  
 Bergen: Adriaan Roland Holtschool  
 Haarlem: Rudolf Steiner College

De klassenleerkracht en de intern begeleider informeren de ouders over de wijze van aanmelding bij het voortgezet onderwijs. Ouders blijven zelf verantwoordelijk voor een tijdige oriëntatie op plus de daadwerkelijke aanmelding.

Om een indruk te geven hoe de kinderen onze school hun opleiding voortzetten, vindt u hieronder de vervolgopleidingen van de kinderen van klas 6 uit voorgaande schooljaren:

	2022 -2023	2023 -2024	2024 -2025	2025 -2026
Praktijkonderwijs	--	--	--	--
VMBO Basis	--	--	--	--
VMBO Kader	2	1	--	--
VMBO K /T	--	--	--	1
VMBO TL	6	1	3	2
VMBO TL / Havo	3	2	5	3
HAVO	6	2	8	5
HAVO/VWO	5	4	5	6
VWO	4	10	3	12
<b>totaal</b>	<b>26 leerlingen</b>	<b>20 leerlingen</b>	<b>24 leerlingen</b>	<b>29 leerlingen</b>

Onderwijsresultaten IEP	2022 -2023	2023 -2024	2024 -2025	2025 -2026
Eindresultaten klas 6				
vrije school	86,1	86,7	77,1	180
Zaanstreek	IEP	IEP	IEP	
Landelijk gemiddelde IEP	79,5 (iep)	78 (iep)	78 (iep)	176

#### 4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in de school

Tijdens de hele schoolperiode volgen wij de denk-, gevoel- en wilsonwikkeling van de kinderen. Op de kleuterschool wordt de ontwikkeling van de kinderen tijdens alle activiteiten geobserveerd. Meerdere keren per jaar worden de bevindingen vastgelegd in observatielijsten, behorende tot dit leerlingvolgsysteem.

In de kleuterklas nemen wij geen Cito-toetsen af. Op verschillende momenten gedurende de kleuterperiode zijn er oudergesprekken, waarin de ontwikkeling van het kind op basis van gerichte observaties aan de orde komt.

Vanaf de eerste klas worden de kinderen gevolgd d.m.v. het Leerlingvolgsysteem CITO Leerling-in-Beeld. We gebruiken hierbij de volgende toetsen:

- Technisch lezen (AVI en DMT)
- Begrijpend lezen
- Spelling-Taalverzorging
- Rekenen-Wiskunde

Wij zien de Cito-LIB toetsen als een ondersteunend meetinstrument om de cognitieve ontwikkeling van het kind, maar ook die van de klas goed in kaart te brengen en goed te kunnen volgen.

### Getuigschriften onderbouw

Aan het eind van ieder schooljaar krijgen de ouders een getuigschrift. Dit is door de leerkrachten geschreven. Hierin geeft een leerkracht een samenvattend beeld van het kind en zijn of haar hele ontwikkeling in dat jaar. Ook staat hierin beschreven hoe het kind de leerstof heeft verwerkt. De leerlingen krijgen een mooi verzorgd gedicht, een spreuk, waarin de leerkracht in beeldvorm een leidraad geeft voor hun ontwikkeling.

## 4.4 De ondersteuning voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Als de klassenleerkracht signaleert dat het kind een specifieke onderwijsbehoefte laat zien, wordt in overleg met de intern begeleider gekeken welke ondersteuning het kind nodig heeft. Deze ondersteuning kan nodig zijn voor zowel kinderen die zich langzamer ontwikkelen, maar ook voor kinderen die daarmee sneller zijn.

### Ondersteuning binnen de klas

We spreken van ondersteuning binnen de klas, wanneer de leerkracht zelf probeert antwoord te geven op een gesignaleerde hulpvraag. De leerkracht zal (vaak na overleg met de intern begeleider) extra hulp bieden in de vorm van differentiatie binnen de klas.

Het kan dan gaan om verlengde instructie waarbij de leerkracht aan een kind of een klein groepje kinderen de leerstof nogmaals en/of op een andere wijze uitlegt. Het kan ook zijn dat de leerkracht met een kind of een klein groepje kinderen juist aan de slag gaat met ingewikkelder materie. De wijze waarop deze differentiatie wordt vorm gegeven wordt vastgelegd in het DGO/groepsplan.

### Ondersteuning buiten de klas

We spreken van ondersteuning buiten de klas wanneer de leerkracht in overleg met de intern begeleider overeenkomt dat de leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning buiten de klas. Ook dit kan ondersteuning betreffen voor kinderen die meer en/of andere instructie nodig hebben, maar ook voor kinderen die met verrijkingsstof aan de slag gaan. De intern begeleider en/of de klassenleerkracht legt dit vast in het DGO/groepsplan.

### Ondersteuning mbv externe onderwijspecialist

Als voor de ontwikkeling van het kind nader onderzoek en advies gewenst is, formuleert de klassenleerkracht samen met de interne begeleider een hulpvraag. Er wordt een aanvraag tot onderzoek, advies of ondersteuning gedaan bij het samenwerkingsverbanddienstencentrum Zaanprimair. U kunt over het SWV lezen op: **Het Dienstencentrum dczaanprimair**. Onze schoolondersteuner vanuit Zaan Primair is Esther van Dijk.

## 4.5 Perspectief Op School (POS)

Het document POS is de vervanger van het School Ondersteuningsplan (SOP), Hierin wordt onder andere beschreven hoe de leerlingenondersteuning en toetsing op school is geregeld.

In het POS wordt bijvoorbeeld beschreven hoe de school leerlingen systematisch begeleidt tijdens hun schoolloopbaan en hoe de school zorgt voor systematische begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Dit document is als bijlage aan de schoolgids toegevoegd.

#### 4.6 Jeugdarts en jeugdverpleegkundige

In de loop van de lagere school wordt uw kind enkele keren door een medewerker van de afdeling Jeugdgezondheidszorg onderzocht. U ontvangt hiervoor een uitnodiging.

Ook buiten deze periodieke onderzoeken kunt u met vragen of problemen terecht bij de jeugdarts. U kunt telefonisch een afspraak maken via 075 – 651 92 92. Meer informatie over GGD Zaanstreek – Waterland vindt u op de website: [www.ggdzw.nl](http://www.ggdzw.nl) en Centrum Jong.

#### 4.7 Logopedie

De logopedist van de GGD Zaanstreek verzorgt op school een screening o.a. op taal- en spraakafwijkingen van uw kind op de leeftijd van ongeveer 5 jaar. Voor de screening wordt vooraf uw toestemming gevraagd. Na afloop van de screening krijgt u bericht over de resultaten.

#### 4.8 Kinderfysiotherapie

Er is een kinderfysiotherapeut verbonden aan de school van Fysiotherapiepraktijk Westzijde in Zaandam. Op aangeven van leerkracht en intern begeleider kan hij, als daar aanleiding voor is leerlingen behandelen op motorisch gebied. Dit gebeurt altijd na overleg met en toestemming van de ouders. De vergoeding daarvan verloopt via de zorgverzekeraar.

#### 4.9 Kunstzinnige therapie

Er is een kunstzinnig therapeute verbonden aan de school: Roos Bongenaar-kunstzinnige therapie. Op aangeven van leerkracht en intern begeleider kan zij, als daar aanleiding voor is, met leerlingen op kunstzinnige wijze therapeutisch aan de slag gaan. Dit gebeurt altijd na een overleg met en toestemming van de ouders. Deze sessies worden deels vergoed door een aanvullende zorgverzekering. Het is altijd belangrijk om dit van tevoren goed na te gaan.

#### 4.10 Screening en begeleiding van kinderen met dyslexie

Op het gebied van screening en begeleiding van zeer ernstige enkelvoudige dyslexie werken wij samen met 1801 Onderwijsadvies. Indien leerlingen volgens het landelijke richtlijnen in aanmerking komen voor een onderzoek naar dyslexie zal dit op aangeven van leerkracht en intern begeleider met ouders besproken en in gang worden gezet.

#### 4.11 Inspectie

Met het hernieuwde toezichtskader (2017) worden de besturen als eerste contactpersoon voor de Inspectie van het Onderwijs bezocht en kan, wanneer er vragen zijn, in tweede instantie de school bezocht worden.

<https://www.onderwijsinspectie.nl/binaries/onderwijsinspectie/documenten/rapporten/2019/06/06/onderzoekskader-2017-po-en-vve/Onderzoekskader+po+versie+aug19.pdf>

Informatie over het onderwijs kunt u hier vinden: Inspectie van het onderwijs  
E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl), [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) Tel: 0800 - 8051.

## 5 Schoolregels en activiteiten

### 5.1 Schooltijden

Kleuters:	alle dagen	van 8.25-13.00 uur
Klas 1 t/m 6:	maandag, dinsdag, donderdag woensdag, vrijdag	van 8.25-14.30 uur van 8.25-13.00 uur

Tijdens de pauzes is er toezicht door personeel van de school.

De kinderen eten hun meegenomen gezonde lunch met de leerkracht in de klas.

#### De kleine ochtendpauze:

klas 1 t/m 3 is van 10.45 - 11.00 uur

klas 4 t/m 6 is van 10.30 - 10.45 uur

#### De grote middagpauze:

klas 1 t/m 3 is van 12.10 - 12.40 uur

klas 4 t/m 6 is van 12.45 - 13.15 uur

Wat	Data
Studiedagen	21 september en 9 oktober 2026
Herfstvakantie	12 oktober – 16 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 – 1 januari 2027
Studiedagen	10 en 19 februari 2027
Voorjaarsvakantie	22 – 26 februari 2027
Pasen	26 - 29 maart 2027
Meivakantie en Hemelvaart	26 april – 7 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027
Studiedagen	16-18 juni 2027
Zomervakantie	12 juli – 20 augustus 2027



Leerjaar	kleuters	klas 1	klas 2	klas 3	klas 4	klas 5	klas 6
Klokuren per week	22,92	25,92	25,92	25,92	25,92	25,92	25,92
weken	52	52	52	52	52	52	52
	1191,67	1347,67	1347,67	1347,67	1347,67	1347,67	1347,67
Bijtelling 1 oktober	4,58	4,58	4,58	4,58	4,58	4,58	4,58
Totaal	1196,25	1352,25	1352,25	1352,25	1352,25	1352,25	1352,25
Vakanties, studiedagen etc	329,00	364,50	364,50	364,50	364,50	364,50	364,50
Jarentotaal klokuren lestijd	867,25	987,75	987,75	987,75	987,75	987,75	987,75
totaal aantal uren lestijd	7660,97						
verplicht aantal uren	<b>7520</b>						
marge	140,973 (benodigd ± 10 uur per groep)						
Gem.aantal leerjaar 1-4	927,5 (norm = 880)						
Gem.aantal leerjaar 5-8	987,75 (norm = 1000)						
<b>Vrijeschool Zaanstreek</b>							

### 5.3 De zes basisomgangsregels

In de school hanteren we vier basisomgangsregels. Deze regels hebben we om een respectvol, rustig, veilig en stimulerend klimaat in school met elkaar te beheren:

- 1 Iedereen hoort erbij.
- 2 Zorg voor elkaar en voor je omgeving.
- 3 Wees beleefd en luister naar elkaar.
- 4 Los problemen pratend op, we houden onze handen en voeten bij ons.
- 5 Zeg 'Stop, houd op!' als je iets niet fijn vindt. Als dat niet helpt, vraag je hulp van een juf/meester.
- 6 Als je merkt dat iemand zich niet prettig voelt, meld je dat bij een juf/meester.

#### 5.4 Schoolverzuim en ziek zijn

Leerlingen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig. De school is wettelijk verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar van gemeente Zaanstad. Dit zogenaamde 'luxe verzuim' wordt altijd en zonder waarschuwing vervolgd.

Veelvuldig of frequent (ziekte-)verzuim zullen wij delen wij met Passend Onderwijs, de jeugdarts en de leerplicht, nadat wij met ouders hebben gedeeld dat dit op hun kind van toepassing is.

Op tijd op school komen is voor alle kinderen in de klas en voor de leerkracht ontzettend belangrijk. Gezamenlijk starten is ons doel, maar dat is helaas niet altijd een vanzelfsprekendheid. In geval van veelvuldig te laat komen zullen we dan ook contact met u opnemen en zijn we bovendien genoodzaakt om het als ongeoorloofd, dus luxe verzuim te registreren.

Als uw kind ziek is, kunt u dit mondeling of schriftelijk aan de klassenleerkracht doorgeven. U kunt ook voor 8.25 uur de ziekmelding via het digitale communicatiesysteem PARRO doorgeven. Wij controleren dagelijks in de ochtend of alle kinderen aanwezig zijn.

#### 5.5 Extra verlof

In principe mag uw kind niet buiten de vastgestelde vakanties en vrije dagen op vakantie of vrij nemen. Dat bepaalt de Leerplichtwet.

De schoolleiding mag in zeer uitzonderlijke gevallen verlof verlenen. Een aanvraagformulier kunt u via de administratie verkrijgen. Als het verlof meer dan tien schooldagen betreft, is er behalve toestemming van de schoolleiding ook goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig. De regels kunt u nalezen op onderstaande link.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/mag-ik-mijn-kind-buiten-de-schoolvakanties-mee-op-vakantie-nemen>

#### 5.6 Parkeren

In verband met de veiligheid mogen auto's alleen op het parkeerterrein naast de school worden geparkeerd. Houd de stoepen rondom de school vrij van auto's. Daar geparkeerde auto's leveren onoverzichtelijke situaties op, vooral voor kinderen en zeker als ze met de fiets naar school komen. Bakfietsen graag zover mogelijk op de stoep plaatsen, zodat de doorgang gewaarborgd blijft.

#### 5.7 Luizenprotocol

We hanteren op school een luizenprotocol. Elke eerste woensdag na een schoolvakantie worden met hulp van ouders alle kinderen gecontroleerd. Het blijft de verantwoordelijkheid van de ouders hun kind ook te controleren en – als dat nodig is – te behandelen. Meer info over luizenbestrijding op:

[www.ggdzw.nl](http://www.ggdzw.nl)

### 5.8 Inloopochtenden

Ieder jaar worden er twee inloopochtenden georganiseerd (zie voor data de website). Tijdens de inloopochtenden krijgen belangstellende ouders een rondleiding en kunnen een kijkje nemen in de school en in de klassen.

### 5.9 Schoolreisjes

Vanaf klas 1 gaan de kinderen op schoolreisje. Voor de lagere klassen is dit een uitje met een bestemming in de buurt van de school tot steeds iets verderop de regio in.

In klas 5 gaan de kinderen één nacht op kamp en in klas 6 staat er een kamp met twee overnachtingen op het programma. Elk jaar wordt gekeken wanneer en welk schoolreisje goed bij de klas past. De leerkracht informeert de leerlingen en ouders hier tijdig over.



## 6 Ouders in de school

### 6.1 Betrokkenheid van ouders bij de school

De betrokkenheid van de ouders in de vrijescholen is groot. Zo geven ouders en leerkrachten samen inhoud en vorm aan het sociale leven op school bij jaarfeesten, sportdagen en dergelijke. Wij zijn ervan overtuigd dat dit van groot belang is voor – en bijdraagt aan het pedagogisch klimaat waarin de kinderen opgroeien.

### 6.2 Bijeenkomsten

Elke leerkracht organiseert in elk geval één ouderavond per schooljaar waarop de gang van zaken in de klas centraal staat. Ook bestaat op onze school de gewoonte dat ouders hulp en ondersteuning bieden. Bij bepaalde jaarfeesten doen wij een beroep op de creativiteit van de ouders om iets voor de kinderen te maken. Op deze manieren willen we de ouders aanspreken om zich met hoofd, hart en handen aan de school te verbinden.

Verder zijn er veel andere mogelijkheden om als ouder in de school actief te zijn, zoals:

- lidmaatschap van de medezeggenschapsraad
- hulp bij jaarfeesten, verzorging seizoentafels
- organisatie van de herfstmarkt
- hulp bij uitstapjes en toneelstukken
- begeleiding bij de schooltuinen
- reparatie, onderhoud
- klassenouderschap
- ondersteunen in de schoolbibliotheek / lezen met kinderen
- schoolplein onderhoud

### 6.3 Klassenouders

Elke klas heeft twee klassenouders. Zij helpen de leerkracht bij het organiseren van allerlei zaken die te maken hebben met de klas. Ze helpen bij de organisatie van schoolactiviteiten, ouderavonden, uitjes, verjaardag van de leerkracht etc.

Verder doen zij hun best nieuwe ouders welkom te heten en op school wegwijs te maken.

Zij doen niet alles zelf maar zorgen ervoor dat de leerkracht er in zulke praktische zaken niet alleen voor staat. Het moge duidelijk zijn dat klassenouders onmisbaar zijn. De leerkracht kan u meer informatie geven over het klassenouderschap.



#### 6.4 Informatievoorziening naar ouders

De informatievoorziening van school naar ouders gebeurt via:

- Parro
- deze digitale schoolgids
- de nieuwsbrief (via Parro en op de website tweemaal per maand)
- ouderavonden per klas en algemene ouderavond
- individuele oudergesprekken; deze worden minimaal tweemaal per jaar gehouden
- (facultatief) huisbezoeken (na overleg met de ouders)
- getuigschriften
- de medezeggenschapsraad

#### 6.5 Nieuwsbrief

De digitale nieuwsbrief verschijnt eenmaal per twee weken. Het is een schrijven, waarin allerlei algemene zaken en korte berichten bekend worden gemaakt. De brief bevat een agenda van ouderavonden, werkavonden en mededelingen uit de klassen. De nieuwsbrief biedt informatie over relevante niet commerciële activiteiten op 'het prikbord'. Kopij kunt u digitaal inleveren bij onze administratie [administratie@vrijeschoolzaanstreek.nl](mailto:administratie@vrijeschoolzaanstreek.nl). De redactie bepaalt of het bericht relevant is en plek kan krijgen in onze nieuwsbrief.



### Euritmieschoenen

De ouders dragen zorg voor de euritmieschoenen voor de leerlingen (ook kleuterklassen).

### Sloffes

De kinderen dragen sloffen in de klas.

### Gymnastiekkleding

Broekje plus T-shirt, gymschoenen (geen zwarte zolen), gymtas.

Alle overige leermiddelen verstrekt de school. Als u zelf gevraagd wordt nog iets aan te schaffen, hoort u dat ruim van tevoren.

## 7.2 Verjaardagen

Trakteren bij verjaardagen stellen wij uiteraard op prijs. Graag zien wij een eenvoudige en gezonde traktatie; iets dat in een korte pauze genuttigd kan worden. Dus geen lolly's, chips, kauwgom en dergelijke. Ook drinken in voorverpakte vorm, zoals pakjes en blikjes, raden we uit milieuoogpunt af.

Tips vindt u o.a. op [www.lekkerfitopschool.nl](http://www.lekkerfitopschool.nl).

Leerkrachten ontvangen graag dezelfde gezonde traktatie als de kinderen.

## 7.3 Niet toegestaan

Het naar school meenemen van zakmessen, geld, snoep en computergames is niet. Roken op het schoolplein en in de directe omgeving van de school is verboden.

## 7.4 Telefoonbeleid

Over eigen smartphones en smartwatches op school is een heldere afspraak. Op school worden deze **niet** gebruikt. We adviseren dan ook om de kinderen hun smartphone of smartwatch thuis te laten. Heeft het kind deze toch bij zich, dan moet het deze bij het begin van de dag inleveren bij de klassenleerkracht. De school draagt geen verantwoordelijkheid bij eventueel verlies of schade aan de smartphone of smartwatch.

## 7.5 Verzekering

De school is verzekerd tegen aansprakelijkstelling voor gebeurtenissen die op de school plaatsvinden. Verder is er een scholierenongevallenverzekering. Spullen van leerlingen zijn niet verzekerd. Schade veroorzaakt door een leerling wordt in overleg met de ouders verhaald via de WA-verzekering.

## 7.6 Pesten

Wij gaan ervan uit dat pestgedrag onder kinderen niet in een gezond schoolklimaat thuishoort. In de school zijn daar de volgende afspraken over gemaakt: gevallen van pestgedrag worden altijd binnen het team gemeld, waarna actie ondernomen wordt om de problematiek te bestrijden. Zie de bijlage met 'Goed gedragprotocol', voorheen 'Pestprotocol'.

### 7.7 Grensoverschrijdend gedrag leerlingen

Heel soms ontstaan er op school situaties die uit kunnen draaien op schorsing en/of verwijdering van leerlingen. Het gaat hier om situaties waarin sprake is van ernstig wangedrag van kinderen. Om voor alle betrokkenen duidelijkheid te geven over hoe te handelen in voorkomende situaties is er een protocol gemaakt. Zie bijlage met het protocol 'Grensoverschrijdend gedrag van kinderen' in deze gids.

### 7.8 Omgaan met klachten op school

Hoewel wij onze uiterste best doen kinderen en ouders naar volle tevredenheid te dienen kunnen er altijd ongewenste situaties ontstaan. Wanneer u een klacht namens een kind of uzelf heeft, dan kunt u dit het best bespreken met de persoon om wie het gaat. Als zo'n gesprek geen oplossing biedt, kunt u bij de vertrouwenspersoon terecht. Op de Vrijeschool Zaanstreek is dit Jojanneke Kieft en/of Lea Stoker. De vertrouwenspersoon zal u adviseren over welke stappen u verder zetten kunt.

De Vrijeschool Zaanstreek behoort sinds januari 2014 tot Stichting Vrijescholen Ithaka.

De klachtenregeling van de stichting, en dus ook van de school is hier te vinden:

<https://www.vsithaka.nl/ouders/wegwijzer-bij-klachten-of-zorgen>

Mocht een gesprek op de school niet tot een oplossing leiden, dan kunt u uw probleem voorleggen aan het bestuur van school. Dat kan het beste schriftelijk aan: [bestuur@vsithaka.nl](mailto:bestuur@vsithaka.nl)

### 7.9 Leerlingenvervoer

Het kan zich voordoen dat een leerkracht met zijn of haar klas een excursie of uitstapje maakt waarbij aan de ouders van de klas wordt gevraagd het vervoer met privé-auto's te organiseren. Het bestuur heeft in overleg met de leerkrachten en de MR een protocol opgesteld om dit vervoer in goede banen te leiden. Het heeft daarbij niet alleen de bestaande wet- en regelgeving als uitgangspunt genomen, maar overwogen dat de school ook moreel aansprakelijk is voor datgene wat onverhoopt mis kan gaan. Zie bijlage protocol leerlingenvervoer.

### 7.10 Privacy van leerlingen

Ter bescherming van de privacy van de leerlingen gaan de verantwoordelijke personen in de school uit van de beleidsafspraken zoals neergelegd in het protocol ter bescherming van de privacy van leerlingen in publicaties en op de website van de Vrijeschool Zaanstreek (zie bijlage).

## 8 Schoolfinanciën

Het bestuur Ithaka heeft in overleg met de schoolleiding, het overzicht en de eindverantwoordelijkheid over het financieel beleid. Een groot deel van de financiële administratie is ondergebracht bij het Onderwijsbureau Twente (ObT). Jaarlijks worden een begroting en een jaarverslag opgesteld, met een verantwoording naar het Ministerie van Onderwijs en de ouders via de MR VSZ.

### 8.1 De vrijwillige ouderbijdrage

De school vraagt aan u een ouderbijdrage. Met de bijdrage organiseren wij extra activiteiten en specifiek vrijeschool gerelateerde onderwijszaken, zoals bijvoorbeeld de natuurlijke materialen die we gebruiken en de biologische voeding. We gebruiken de ouderbijdrage voor kosten die we maken in categorie 4 van schoolkosten zoals door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is gedefinieerd. Dit kunt u [hier](#) nalezen.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Het onderwijs in Nederland is immers gratis. We benadrukken de vrijwilligheid, omdat alle kinderen recht hebben op het onderwijs dat zij nodig hebben, ongeacht de financiële middelen van hun ouders. Onze leerlingen zullen nooit worden uitgesloten van de extra's die wij met de ouderbijdrage kunnen realiseren. Uiteraard is een hogere bijdrage, als u die makkelijk kunt missen, ook van harte welkom. Wij zullen die zeker goed besteden aan mooie activiteiten voor de kinderen en ons hierover in ons jaarverslag verantwoorden. Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Indicatie tabel vrijwillige ouderbijdrage voor het kleuter- en lager onderwijs van de vrijeschool Zaanstreek:

Bruto gezamenlijk gezinsjaar inkomen	Bedrag per jaar voor het eerste kind	Bedrag per jaar voor ieder volgend kind
€ 0 – 15.000	€ 75,-	€ 37,50
€ 15.000 – 25.000	€ 150,-	€ 75,-
€ 25.000 – 35.000	€ 300,-	€ 150,-
€ 35.000 – 60.000	€ 450,-	€ 225,-
hoger	€ 600,-	€ 300,-

### 8.2 Stichting Leergeld

Schoolspullen die nodig zijn om goed te kunnen leren (zoals een computer, een bureau met stoel of een goede fiets) zijn heel belangrijk. Heeft u als ouder of verzorger moeite met het betalen van deze schoolspullen? Laat Stichting Leergeld Zaanstad u dan helpen. Ook úw kind krijgt dan de schoolspullen die het verdient!

Ga naar de website [www.leergeldzaanstad.nl](http://www.leergeldzaanstad.nl) en vul daar het aanvraagformulier in. Heeft u vragen of wilt u meer informatie? Bel ons gerust, wij helpen u graag op maandag en dinsdag van 9:00 tot 15:00 uur op 06-33584737 en 06-26445587.



## 9 Vrijeschoolbeweging

Diverse organisaties zijn betrokken bij de Vrijeschoolbeweging. We noemen hieronder de belangrijkste waarmee de Vrijeschool Zaanstreek samenwerkt:

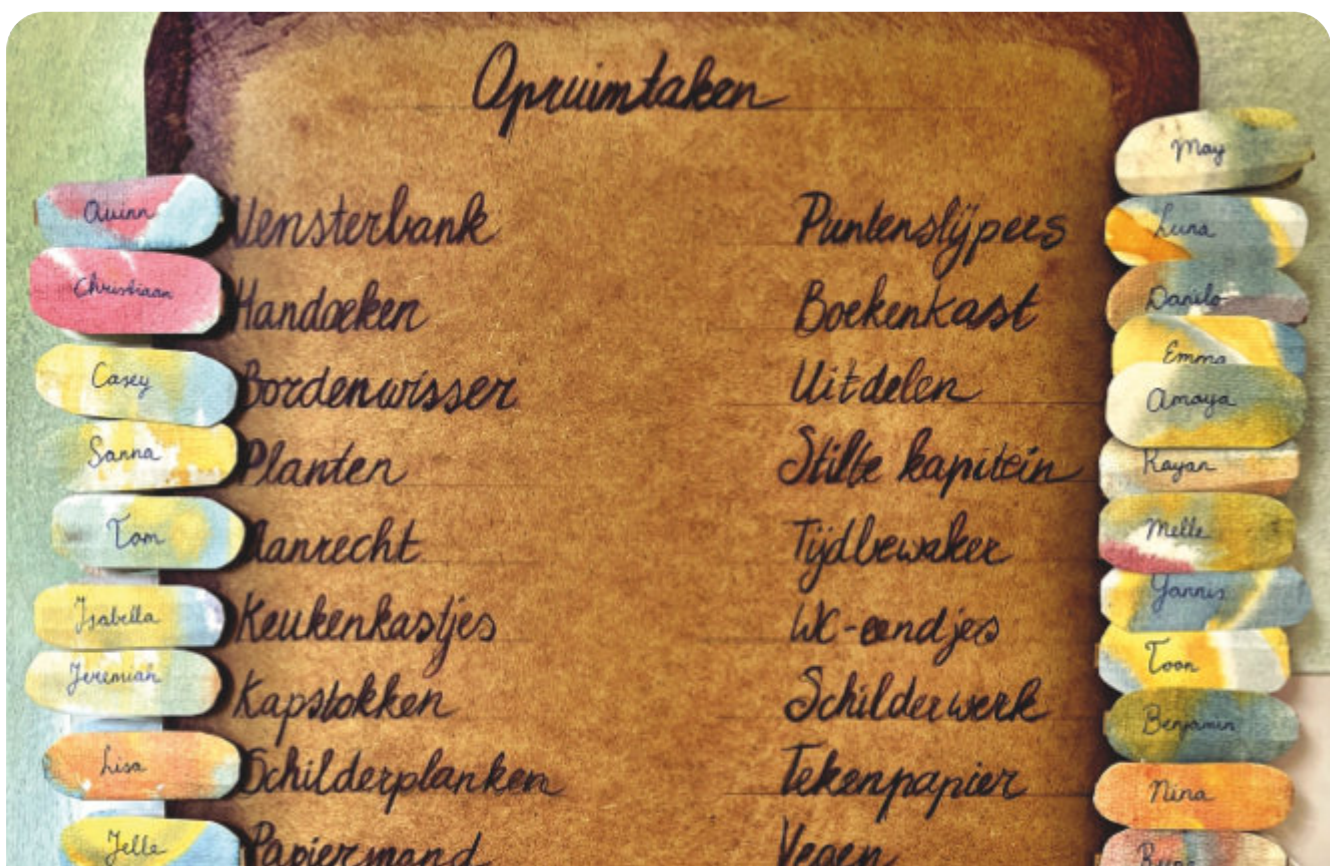
### 9.1 Vereniging van Vrijescholen

Diederichslaan 25  
3971 PA Driebergen  
Tel: 0343 536060  
E-mail: [vereniging@vrijescholen.nl](mailto:vereniging@vrijescholen.nl)  
website: [www.vrijescholen.nl](http://www.vrijescholen.nl)

Het gaat goed met het vrijeschoolonderwijs in Nederland. We zijn in 10 jaar met meer dan 40% gegroeid. Met 134 locaties bieden we inmiddels plek aan ongeveer 34.000 leerlingen.

De Vereniging van vrijescholen vertegenwoordigt vrije basis-, middelbare en speciale vrijescholen in Nederland. In de politiek maken wij ruimte voor ons onderwijs. Daarnaast helpen we onze (aspirant-)leden met het oplossen van praktische vragen en beleidskwesties. Wij vinden samenwerken belangrijk zodat we van en met elkaar blijven leren. Daarom organiseren we ook bijeenkomsten waar onze (aspirant-)leden nieuwe kennis, ideeën en inzichten opdoen. Tenslotte werken we aan thema's die er voor onze scholen toe doen. Deze zijn opgenomen in het meerjarenplan Ogen op de sterren, voeten op de grond II. Voor schooljaar 2026-2027 is er onder meer aandacht voor onderwijskwaliteit & -ontwikkeling, samenwerking en toename van het aantal leraren op vrijescholen.

Wil je meer weten? Volg de ontwikkelingen via onze website [www.vrijescholen.nl](http://www.vrijescholen.nl) en op sociale media (LinkedIn, Instagram en Facebook). Op de website kun je je aanmelden voor onze seizoensnieuwsbrief.



## 9.2 Begeleidingsdienst voor Vrijescholen

BVS-schooladvies, partner van uw schoolkennis delen – mensen verbinden.

BVS-schooladvies is al meer dan 40 jaar een landelijk kennis- en expertisecentrum voor vrijeschoolonderwijs. Wij richten ons op de begeleiding van het onderwijs op vrijescholen en de ontwikkeling van de schoolorganisatie. Centraal staat de pedagogische opdracht van het vrijeschoolonderwijs. We doen onderzoek naar elementen uit het vrijeschoolleerplan. Ook hebben we, ter ondersteuning van leraren, publicaties ontwikkeld. Wij begeleiden vrijescholen bij verbetertrajecten, verandertrajecten en visietrajecten.

Voor PO scholen verzorgen we o.a. scholing rondom taal, rekenen en periodeonderwijs, doen toetsanalyses en begeleiden leraren en teams met onze sociale vaardigheidstrainingen Regenboog. Voor VO scholen verzorgen we o.a. scholing rondom het mentoraat, activerende didactiek, maar ook AI in de vrijeschool. Daarnaast verzorgen we aanbod op leerlingparticipatie, ouderbetrokkenheid, veranderprocessen en teamontwikkeling.

Daarnaast bieden wij de volgende opleidingen:

- Opleiding Schoolleider (basisbekwaam en vakbekwaam), samen met NSO CNA
- Opleiding Leidinggeven op een vrijeschool (voor ervaren leidinggevendenden, nieuw in de vrijeschool)
- Opleiding oriëntatie op interim op een vrijeschool
- Opleiding specialist digitale geletterdheid
- Opleiding pedagogisch biografisch consulent
- Opleiding vrijeschoolpedagogie voor kleuterleraren
- Opleiding vrijeschoolpedagogie voor basisschoollerares
- Opleiding vrijeschoolpedagogie voor docenten uit het voortgezet onderwijs
- Opleiding euritmisch bewegingsonderwijs

BVS-schooladvies heeft adviseurs met kennis over de volgende onderwerpen:

- Inhoudelijke thema's zoals het versterken van periodeonderwijs
- Schoolorganisatie
- Inhoud van het onderwijs, zoals didactiek, handelingsgericht werken, sociaal-emotionele ontwikkeling
- Leerlingenzorg/ondersteuning.

Bovenstaande diensten worden aangevraagd door vertegenwoordigers van de school. Ook ouders kunnen bij ons terecht voor vragen m.b.t. de ontwikkeling van hun kind.

Voor uitgebreide informatie van ons complete aanbod (voor scholen en ouders) kunt u een bezoek brengen aan onze website: [www.bvs-schooladvies.nl](http://www.bvs-schooladvies.nl).

U kunt ons ook bellen of mailen:

- telefoon – +31 6 28449888
- mailadres - [admin@bvs-schooladvies.nl](mailto:admin@bvs-schooladvies.nl)

### 9.3 Vereniging voor Vrije Opvoedkunst

Hoofdstraat 8  
3972 CA Driebergen  
www.vrijeopvoedkunst.nl  
Tel. 0343 - 538788

Van de Vereniging voor Vrije Opvoedkunst kan een ieder persoonlijk lid worden. U ontvangt dan het tijdschrift 'Vrije Opvoedkunst'. Hierin vindt u artikelen en beschouwingen over de achtergronden van de vrijeschoolpedagogie en nieuws en commentaar uit de vrijeschoolbeweging. Het tijdschrift verschijnt zeven keer per jaar. Voor € 37 per jaar bent u lid en ontvangt het tijdschrift.

### 9.4 Vrijeschool Pabo (Pedagogische Academie)

Vrijeschool Pabo (voorheen Helicon)  
Hogeschool Leiden  
Zernikedreef 11  
2330 CK Leiden  
071 518 88 00  
[info@hhelicon.nl](mailto:info@hhelicon.nl)

### 9.5 Tobiaasschool Amsterdam

De Tobiaasschool is een Vrijeschool voor speciaal basisonderwijs, waar leerlingen met leer- en opvoedingsmoeilijkheden in kleinere klassen een veilige haven kunnen vinden.

De Tobiaasschool werkt, net als de vrijeschool, vanuit de pedagogie zoals die door Rudolf Steiner werd ontwikkeld. Het leerplan van de Tobiaasschool is in principe gelijk aan dat van de vrijescholen.



# Pestprotocol

## Het pedagogisch klimaat

Dit kan als motto gelden voor iedereen die onze school bezoekt. In de eerste plaats voor de kinderen en leerkrachten, maar zeker ook voor de ouders: de school moet een plek zijn waar je je liefdevol voelt opgenomen; een echte gemeenschap. Deze gemeenschap heeft als belangrijkste doel aan alle kinderen een optimale ontwikkelingskans te bieden, zodat zij zelfstandige mensen kunnen worden, waardoor zij met zelfvertrouwen in de maatschappij kunnen functioneren, met respect voor zichzelf en voor anderen. Een belangrijke voorwaarde om hen deze kans te kunnen bieden is een veilig schoolklimaat.

Het doel van dit protocol is bijdragen aan een veilig schoolklimaat.

## Over pesten

Pesten is een ingewikkeld probleem. Het vereist een serieuze en zorgvuldige aanpak. Het is daarbij van belang dat alle betrokkenen (leerlingen, ouders en leerkrachten) pesten als een bedreiging voor een veilig klimaat zien. Ze moeten bereid zijn pesten te willen voorkomen.

## Pesten nader bekeken

Het is belangrijk om een onderscheid te maken tussen pesten en plagen (en uitdagen, ruzie maken). Plagen is incidenteel. Er is sprake van machtsevenwicht. Je mag daarbij voor jezelf opkomen en er zijn geen negatieve gevolgen. Plagen mag, 'moet' zelfs; het is goed voor je ontwikkeling. Pesten is structureel. Er is sprake van een ongelijkwaardige situatie, er is een verliezer. Er zijn veel negatieve gevolgen. Pesten mag niet.

## Voorkomen is beter dan genezen

Omgaan met elkaar kun je kinderen leren. Met name als er niet gepest wordt, is het nodig de kinderen redzamer te maken. Er is een aantal middelen die dit kunnen stimuleren:

- toneel of geleid spel
- leren om te troosten, iets aardigs tegen een ander te zeggen etc.
- leren met spelregels om te gaan.

## Afspraken en regels

Regels en afspraken moeten aansluiten bij het klimaat van de school. Regels en afspraken moeten ook regelmatig geëvalueerd worden. Ze moeten bekend zijn bij iedereen die regelmatig met de school te maken heeft: ouders, leerkrachten en leerlingen.

**Schoolafspraken**

- We kunnen elkaar vertrouwen
- We helpen elkaar
- We lachen elkaar toe (en we lachen elkaar dus niet uit)
- We zijn allemaal gelijk (en niemand speelt dus de baas)

**De praktijk**

Pestgedrag wordt direct (door ouders, leerlingen en leerkrachten) gemeld en aangepakt!

**De school**

- 1 neemt stelling (pesten kan en mag niet!)
- 2 bespreekt de situatie met de betrokken kinderen, daarna met de klas
- 3 herhaalt en bespreekt de schoolafspraken
- 4 geeft hulp aan het gepeste kind (slachtoffer) en aan de pester (dader)
- 5 maakt gevolgen duidelijk aan iedereen
- 6 licht de betrokken ouders in
- 7 maakt afspraken met de kinderen en de ouders om herhaling te voorkomen
- 8 kan besluiten het gebeurde tijdens een ouderavond te bespreken.

**De ouders van de pester**

- 1 bespreken het gebeurde met hun kind
- 2 werken mee aan verbetering
- 3 maken afspraken met hun kind en de leerkracht om herhaling te voorkomen.

**Wat nou als de eerste hulp niet afdoende is?**

Als het bovenstaande niet het gewenste resultaat heeft, wordt door school professionele hulp ingeschakeld.

Dit kan bijvoorbeeld door middel van extra professionele ondersteuning vanuit ons samenwerkingsverband Zaan Primair of vanuit het programma de Regenboogtraining vanuit de BVS; een sociale vaardigheidstraining geschikt voor alle kinder

## Bijlage: Protocol Grensoverschrijdend gedrag van kinderen

Dit protocol is onderdeel van het veiligheidsplan. Het veiligheidsplan wordt samen met het schoolplan vastgesteld door het bestuur, directie en MR. Dit protocol is nodig om voor alle betrokkenen duidelijkheid te geven over hoe te handelen in voorkomende situaties. Het gaat hier om situaties waarin sprake is van ernstig wangedrag van kinderen. Onder ernstig wangedrag verstaan we het volgende:

- ernstig agressief (verbaal en non-verbaal) gedrag en/of fysiek geweld jegens andere kinderen, ouders of personeel, bedreigen van andere kinderen, ouders of personeel.
- In het bezit zijn van wapens of daarop gelijkende materialen.
- Het herhaaldelijk, al of niet opzettelijk, negeren van schoolregels of aanwijzingen van personeel.
- Het herhaaldelijk en uitdrukkelijk pesten van en het niet tonen van respect voor andere kinderen, ouders en personeel.

### Handelingsprocedure

Bij vertoning van ernstig wangedrag van kinderen handelen leraren, ondersteunend personeel en directie als volgt:

- 1 De leerling wordt naar een time out-situatie gebracht; dit kan zijn een andere klas, bij een ondersteuner of bij de directie.\*
- 2 Ouders worden ingelicht door leraar, ondersteuner of directie.\* Het kind wordt overgedragen aan de ouder(s). Met de ouders wordt besproken dat een officiële waarschuwing is gegeven en hoe het vervolg er uitziet.

\* Op dagen dat er geen directie aanwezig is neemt één van de andere genoemden deze taak over.

### Procedure van schorsing en verwijdering

Mocht na een officiële waarschuwing het gedrag grensoverschrijdend blijven gaan wij over tot een schorsing. Schorsing kan ook aan de orde zijn wanneer de directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. De directie kan (in overleg met bestuur) een leerling voor een beperkte periode schorsen (max. vijf dagen).

De directie deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders, het bevoegd gezag, de leerplichtambtenaar en de inspectie mede.

In dit besluit wordt vermeld: de reden van schorsing, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen.

Na afloop van de schorsing worden schriftelijke afspraken met de ouders en leerling gemaakt. Deze afspraken worden regelmatig geëvalueerd; ouders, leerling en school dragen een eigen verantwoordelijkheid.

### Verwijderingsprocedure

Verwijderen is een maatregel bij dusdanig ernstig wangedrag dat het bevoegd gezag concludeert dat de relatie tussen school en leerling onherstelbaar verstoord is.

Verwijdering kan op zichzelf staan, maar kan ook gezien worden als vervolgstap op een schorsing, waarna geen verbetering is opgetreden.

## Bijlage: Protocol Leerlingenvervoer

### Richtlijnen veiligheid bij schoolreisjes en/of buitenschoolse activiteiten

Protocol: Uitstapjes en vervoer Procedure bij uitstapjes

Onze school organiseert met enige regelmaat uitstapjes onder schooltijd naar voorstellingen en/of andere buitenschoolse activiteiten.

Vanuit de verantwoordelijkheid van de leerkracht en veiligheid voor de kinderen zijn de volgende afspraken gemaakt:

- 1 Uitgangspunt bij alle evenementen is: 'Samen uit, samen thuis.' Dit betekent dat er een gouden regel bestaat: we starten in de klas en eindigen in de klas. De leerkracht is daarmee in staat om zicht te houden over de klas (is iedereen er?) en is in staat om nog laatste mededelingen te doen en bij terugkeer kort te evalueren. Groot bijkomend voordeel: er kan vanuit een bekende situatie in rust worden gestart en bij terugkeer ook weer in rust naar huis vertrekken.
- 2 Bij vervoer per fiets, wandelen of openbaar vervoer: De leerkracht zorgt voor voldoende toezicht en de kinderen dragen een zichtbaar hesje.
- 3 Voor de kleuterbouw en klas 1 geldt als richtlijn dat er bij vijf kinderen één begeleider (inclusief de leerkracht) zal zijn. Voor de klassen 2 t/m 6 geldt de richtlijn één begeleider op de zeven kinderen. De begeleider wordt van tevoren door de leerkracht ingelicht omtrent de verwachtingen tijdens de begeleiding. De leerkracht blijft ten allen tijde verantwoordelijk.
- 4 Procedure bij vervoer. De wet-en regelgeving rondom het vervoer van kinderen per auto is:
  - Kinderen kleiner dan 1.35 m: autogordel en goedgekeurd kinderzitje/zitverhoger verplicht
  - Kinderen groter dan 1.35 m: autogordel verplicht.

Deze regelgeving is leidend, waarbij er in geen geval kinderen op de voorstoel worden vervoerd. Er zijn twee uitzonderingen: ouders die kinderen vervoeren en hun eigen kind -langer dan 1.35 m- op de voorstoel willen vervoeren en de kinderen van klas 4/5/6 -langer dan 135 cm-waarvan de ouders toestemming hebben gegeven.

Dit schoolbeleid is gebaseerd op het zoveel mogelijk voorkomen van risico's van het vervoer van kinderen tijdens lesgebonden tijd.

Meer informatie rondom leerling veiligheid is na te lezen via de volgende link:

**[Veiligheid bij buitenschoolse activiteiten \(po\) - School en veiligheid](#)**

## Bijlage: Protocol ter bescherming van de privacy

Ter bescherming van de privacy van de leerlingen gaan de verantwoordelijke personen in de school uit van volgende beleidsafspraken.

### Administratie

In de administratie (waaronder het leerling dossier) worden de volgende gegevens van leerlingen opgenomen:

- a. naam, voornaam, geboortedatum, BSN, geslacht, adres, nationaliteit en geboorteplaats;
- b. t.a.v. ouder(s)/verzorger(s): naam, voorletters, adres, nationaliteit, telefoonnummer(s), opleiding;
- c. gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid, waaronder de naam van de huisarts.
- d. gegevens betreffende de aard en verloop van het onderwijs.
- e. gegevens ten aanzien van leerlingbespreking, getuigschriften en toets resultaten, onderzoeken.

Deze gegevens a t/m e kunnen worden geraadpleegd door alle personen die benoemd zijn in een onderwijstaak in de school. Invallers en administratieve medewerkers hebben geen toegang tot de gegevens onder d. en e. anders dan na toestemming van de schoolleiding. De gegevens van het eigen kind kunnen na overleg met de schoolleiding, door de ouders worden ingezien. De gegevens vermeld onder punt a. en b. worden door de schoolleiding verstrekt aan gemeentelijke en andere overheidsinstanties en het administratiekantoor als dit voorkomt uit een wettelijke of administratieve verplichting.

### Beeldmateriaal en leerlingenwerk

De school kan foto's en werk van leerlingen openbaar (laten) maken via de eigen website en bepaalde social media (Instagram). Sinds de wet op de AVG in 2018 zullen wij onze huidige leerlingen niet herkenbaar in beeld brengen op deze openbare informatiekanalen, tenzij ouders hiervoor expliciet toestemming hebben gegeven.

Tijdens jaarfeesten en andere schoolactiviteiten verzoeken wij de ouders niet te filmen en te fotograferen. Om toch een eenvoudige sfeerimpressie te kunnen bieden zullen wij bij dergelijke activiteiten vanuit school een eenvoudige sfeerimpressie verzorgen. Deze worden dan alleen gedeeld in de ouderapp van PARRO, waarbij het verboden is dit verder te verspreiden op social mediakanalen.

- Bij foto's en werkstukken van leerlingen worden alleen de voornamen en de klas vermeld.
- Berichten op de website worden ontdaan van alle persoonsgegevens anders dan de voornaam van kinderen en eventueel ouders.
- Foto's van groepen kinderen die binnen schooltijd, maar buiten het schoolterrein genomen worden, vallen onder de regels die gelden voor het gebruik van beeldmateriaal.
- Indien kinderen bij het nemen van foto's zelf aangegeven dat ze geen prijs stellen op het nemen van foto's of het publiceren daarvan, moet gehoor gegeven worden aan hun wens.
- Foto's en beeldmateriaal van leerlingen(werk) wordt, indien ouders of leerlingen geen toestemming gegeven hebben voor publicatie, verwijderd uit mogelijke fotobestanden. Het materiaal wordt vernietigd.

Bij inschrijving wordt op het aanmeldingsformulier de vraag gesteld of ouders kennis hebben genomen van dit protocol en toestemming geven voor het gebruik van de omschreven gegevens en/of beeldmateriaal.

De ouder kan daarbij de volgende restricties laten gelden:

- bepaalde gegevens nooit gebruiken;

Verantwoordelijk voor het plaatsen van dit materiaal is de schoolleiding, die de betrokken personen in de school daartoe richtlijnen geeft: De beheerder van de website nieuwsbrief en Instagram.

Ouders kunnen op ieder moment een wijziging in deze toestemming doorgeven bij de administratie van de school.

### Klachten

Indien ouders klachten hebben over het gebruik van bovengenoemd materiaal kunnen zij volgens de geldende klachtenregeling een klacht indienen.

De schoolleiding kan besluiten geen gevolg te geven aan de wens van de ouders ten aanzien van het vernietigen of terughalen van folders, schoolkranten en andere publicaties, indien deze wens naar de mening van de directie onredelijk is. Dit besluit wordt in geval van een klacht mede beoordeeld.

## Bijlage: Schoolondersteuningsprofiel

Hierbij de link naar het schoolondersteuningsprofiel op onze website:

[POS\\_Schoolondersteuningsprofiel\\_\(SOP\)\\_2025-2026.pdf](#)