

MR vergadering 6-10 '25 15.30
Aanwezig: Jessica (l.kr.), Alinde (l.kr. en notulist), Daniëlle (ouder, vice -voorzitter), Geert, ouder en gast tot 16 uur: Inger (directie) Afgemeld; Richard (ziek)
Samenwerkingsafspraken. <b>Notulist:</b> Jessica, <b>Tijdbewaker:</b> Alinde, <b>Voorzitter:</b> Geert, <b>Notulen doorzetten:</b> Alinde, <b>Inger om stukken vragen:</b> Danielle. <b>Begroting:</b> Inger schuift aan.
<b>Inger schuift aan voor het jaarplan.</b> We zien dat veel doelen zijn behaald. We hebben de punten besproken. Besproken dat het handig is om in de schoolgids te benoemen welke feesten er gevierd worden en waarom. Dit vooral om te laten zien dat de werkgroep die zich over inclusie buigt hier mee bezig is.  Meerkunners; benieuwd naar de ontwikkeling hoe dit opgepakt gaat worden.  Advies leesonderwijs. Nieuw boek verschenen van Marita Eskes en Marcel Schmeier, doorgaande leerlijn 1 tot en met 4 lezen. Van fonemisch bewustzijn naar beginnend leren lezen en spellen in 100 lessen.  <b>Ontwikkelpunten 25/26.</b>  Daniëlle geeft aan dat het duidelijker zou zijn om de punten een urgente kleur te geven. Rood voor de doelen die dit jaar resultaat moeten behalen.  Op de agenda komen de volgende keer lopende zaken terug.  Voor nu gaat de MR akkoord met het plan.  Basisvaardigheden activiteitenplan. Uitleg hoe zijn deze gelden verdeeld. Voor akkoord.
<b>Actie:</b>  Uitprinten agenda jaarplanning MR onderwerpen voor collega's ophangen bij Elske Fleur.  Delen in nieuwsbrief voor ouders. Delen in vergadering. Daniëlle voegt data toe.  Nieuwe boek van Marita en Marcel onder de aandacht brengen bij Sterre onze taalspecialist. ( Daniëlle)  Mogelijkheid leesconsulent inschakelen bij Bieb op School. Info is naar Inger gestuurd. Daniëlle. Zij neemt het met Sterre op.  Alle MR Data; 17-11- 12-01- 16-02- 30-03- 11-05 en 15-06; afsluiting met jaarverslag en etentje.
Op agenda volgende keer  Leerlingen raad en de rest van de eerder genoemde punten.